

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025501124885
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.08.2020 за ГРН 2203300376959
Межрайонная ИФНС России № 12 по Омской области
Должность Стефанович М.А.
Ф.И.О. Стефановича М.А.
Подпись Стефанович М.А.

(13) 18403А
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Омской области
от 6 августа 2020 года № 1983

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 03 августа 2020 № 1448-р

УСТАВ
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области "Сибирский профессиональный колледж"

(редакция № 3)

г. Омск,
2020 год

I. Общие положения

1.1. Учреждение образовано в соответствии с приказом Главного управления профтехобразования при Совете Министров Союза Советских Социалистических Республик от 13 июня 1962 года № 157.

Омский индустриально-педагогический техникум был реорганизован путем преобразования в индустриально-педагогический колледж в соответствии с приказом Министерства образования Российской Советской Федеративной Социалистической Республики от 29 апреля 1991 года № 136.

Омский индустриально-педагогический колледж был переименован в Сибирский профессионально-педагогический колледж в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 21 ноября 1997 года № 2339.

Приказом Федерального агентства по образованию от 24 января 2007 года № 174 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Сибирский профессионально-педагогический колледж" переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Сибирский профессионально-педагогический колледж".

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Сибирский профессионально-педагогический колледж" передано в собственность Омской области.

В Межрегиональной ИФНС России № 12 по Омской области 30 января 2012 года зарегистрирована редакция Устава, согласно которой федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Сибирский профессионально-педагогический колледж" переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Сибирский профессиональный колледж".

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 214-рп "Об изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений Омской области" цель деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования "Сибирский профессиональный колледж" изменена.

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 30 июня 2014 года № 80-рп "О реорганизации бюджетных образовательных учреждений Омской области" бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Сибирский профессиональный колледж" реорганизовано в форме присоединения к нему бюджетного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 16",

бюджетного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 26" и бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования "Омский колледж транспортных технологий" и является их правопреемником в соответствии с передаточными актами, утвержденными Министерством образования Омской области от 29 августа 2014 года № 2869, от 15 сентября № 3015 и № 3-17.

С принятием второй редакции Устава бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Сибирский профессиональный колледж" переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Сибирский профессиональный колледж".

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 209-рп «О реорганизации бюджетных образовательных учреждений Омской области» бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Учреждение) реорганизовано в форме присоединения к нему бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Таврический сельскохозяйственный техникум» и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом, утвержденным Министерством образования Омской области от 18 апреля 2016 года № 1175.

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области, как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Сибирский профессиональный колледж".

"Сокращенные наименования Учреждения: БПОУ ОО "СПК", БПОУ ОО "Сибирский профессиональный колледж".

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, 644005, г. Омск, ул. Добролюбова, д. 15.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

1) филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области "Сибирский профессиональный колледж" в селе Сосновское. Сокращенное наименование ФБПОУ ОО "СПК" СС. Место нахождения: 646811, Омская область, Таврический район, с. Сосновское, ул. Улыбина, д. 4;

2) филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области "Сибирский профессиональный колледж" в рабочем поселке Черлак. Сокращенное наименование ЧФ БПОУ ОО "СПК" РПЧ. Место нахождения: 646250, Омская область, Черлакский район, рабочий поселок Черлак, ул. 4-я Восточная, д. 76;

3) филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области "Сибирский профессиональный колледж" в деревне Усовка. Сокращенное наименование УФ БПОУ ОО "СПК" ДУ. Место нахождения: 646063, Омская область, Марьяновский район, деревня Усовка, ул. Мельничная, д. 19;

4) филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» в рабочем поселке Таврическое. Сокращенное наименование ФБПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» РПТ. Место нахождения: 646800, Омская область, Таврический район, р. п. Таврическое, ул. Ленина, д. 141.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- основные общеобразовательные программы.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются по уровню профессионального образования – среднее профессиональное образование.

Основные общеобразовательные программы реализуются по уровням общего образования – основное общее образование, среднее общее образование.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

5) предоставление библиотечных услуг;

6) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

7) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции);

9) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности;

10) разработка, постановка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

11) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

12) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

13) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

14) сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного Учреждению в оперативное управление;

15) оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа поддержке информационных проектов;

16) оказание транспортных услуг, в том числе перевозка пассажиров и грузов собственным транспортом;

17) реализация товаров, созданных и (или) приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе на обеспечение уставной деятельности;

18) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

19) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

20) оказание услуг по проведению лицензионной экспертизы условий осуществления образовательного процесса и по проведению в рамках государственной аккредитации образовательных организаций экспертизы реализуемых образовательных программ соответствующего уровня и направленности, соответствия содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным стандартам и требованиям;

21) оказание услуг по руководству учебной и производственной практикой обучающихся профессиональных образовательных организаций;

22) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

23) оказание услуг общественного питания;

24) производство, переработка и реализация продукции производственного, сельскохозяйственного, технического, учебного, и бытового назначения, в том числе изготовленной обучающимися в период производственной практики;

25) предоставление парикмахерских и косметических услуг;

26) розничная торговля приобретенными товарами и оборудованием;

27) оказание услуг учебно-производственными мастерскими Учреждения;

28) предоставление услуг специализированной организацией;

29) растениеводство и животноводство;

30) пчеловодство и производство меда и вереска;

31) деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции;

32) техническое обслуживание, содержание и ремонт автотранспортных средств;

33) хранение и складирование зерна;

34) производство и ремонт одежды и текстильных изделий;

35) торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;

36) оказание услуг в различных сферах декорирования в области аэрографии;

37) проведение практических мероприятий.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности

Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии из областного бюджета;
- 5) средства, получаемые от сдачи в аренду имущества;
- 6) средства, получаемые от арендаторов и иных пользователей на возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения.

3.6.1. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения.

3.7. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.10. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в соответствии с законодательством.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую,

бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

5.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения) имеют право на:

- работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных

нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с работой;

- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- беречь имущество Учреждения, предоставленное им для исполнения должностных обязанностей;

- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;

- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;
- 3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;
- 4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;
- 5) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- 6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;
- 9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

12.1) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в соответствии с законодательством.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) Конференция работников и обучающихся Учреждения;

2) педагогический совет Учреждения;

3) Управляющий совет Учреждения.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом. Состав коллегиальных органов управления Учреждением утверждается распорядительным актом Учреждения.

6.11. Конференция работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

Срок полномочий Конференции работников и обучающихся Учреждения составляет один учебный год.

Персональный состав Конференции работников и обучающихся Учреждения утверждается распорядительным актом директора Учреждения после первого заседания Конференции работников и обучающихся Учреждения.

В состав Конференции работников и обучающихся Учреждения входят:

- директор Учреждения;

- руководители и пять представителей от каждого структурного подразделения Учреждения;

- председатели от каждого студенческого совета Учреждения.

Председателем Конференции работников и обучающихся Учреждения является директор Учреждения.

Секретарь Конференции работников и обучающихся Учреждения избирается на первом заседании из членов Конференции работников и обучающихся Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

6.12. Конференция работников и обучающихся Учреждения:

- заслушивает отчеты директора Учреждения;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- принимает решения о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических и других экспериментов;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- участвует в разработке Устава, коллективного договора;
- утверждает кандидатуры работников и обучающихся Учреждения к награждению.

Конференция работников и обучающихся Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Заседание Конференции работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 70 процентов членов Конференции работников и обучающихся Учреждения.

Решения Конференции работников и обучающихся Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов (не менее 70 процентов от присутствующих членов Конференции работников и обучающихся Учреждения).

Решения Конференции работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции работников и обучающихся Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.13. Педагогический совет Учреждения создается в целях определения задач, содержания, форм и конкретных направлений педагогической, воспитательной и методической деятельности педагогического коллектива Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет один учебный год.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, а также других работников Учреждения,

непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся открыто. По составу участников педагогический совет может быть постоянным, расширенным (с участием преподавателей, работающих по совместительству, студентов, родителей, представителей учредителя и др.) и малым, в случае если на нем рассматриваются частные вопросы.

6.14. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

1) обсуждает и утверждает план работы педагогического совета Учреждения на учебный год;

2) рассматривает и обсуждает концепцию развития Учреждения;

3) рассматривает состояние, планы и итоги:

- учебной работы Учреждения: прием и выпуск обучающихся; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению; причины отсева обучающихся и мероприятия, предупреждающие отсев;

- воспитательной работы в Учреждении, состояния дисциплины студентов, заслушивает отчеты о работе классных руководителей;

- методической работы в Учреждении, включая деятельность цикловых методических комиссий, совершенствования учебно-методических комплексов, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

4) рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям (профессиям);

5) рассматривает вопросы о награждении студентов;

6) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, внесение предложений на общее собрание работников и обучающихся Учреждения о поощрении педагогических работников;

7) рассматривает материалы самообследования Учреждения при подготовке его к государственной аккредитации;

8) решает иные вопросы и осуществляет контроль исполнения решений.

6.15. Заседания педагогического совета Учреждения собираются не реже четырех раз в год.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 70% членов от его списочного состава.

6.16. Решения педагогического совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

6.17. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий управляющего совета Учреждения составляет 3 года. Управляющий совет состоит из штатных работников Учреждения, для которых трудовая деятельность в Учреждении является

основной работой, представителей социальных партнеров, работодателей, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Председатель, заместитель председателя управляющего совета избираются из числа членов управляющего совета, сроком на 3 года на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через 1 месяц после его формирования.

6.18. Управляющий совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по инициативе председателя управляющего совета. Заседание управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50 % членов управляющего совета. Решение управляющего совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Решения управляющего совета оформляются протоколами.

6.19. Управляющий совет Учреждения:

1) согласует программу развития, основные направления и приоритеты развития Учреждения, воспитательной работы, организации спортивной и досуговой деятельности в Учреждении;

2) оказывает содействие в проведении общественной экспертизы образовательных программ;

3) принимает участие в разработке образовательных программ Учреждения;

4) осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания обучающихся Учреждения;

5) оказывает содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6) вносит предложения директору Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, оборудовании помещений Учреждения в пределах выделенных средств;

7) оказывает содействие в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, организации мероприятий по получению образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

8) принимает участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования;

9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического коллектива и администрации Учреждения, дают рекомендации по их разрешению.

6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Конференцией работников и обучающихся Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом VI настоящего Устава, утверждаются директором Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческого совета Учреждения, совета родителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет Учреждения и совет родителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

8.6. В случае, если студенческий совет Учреждения, совет родителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения согласовал проект локального нормативного акта, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.7. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета Учреждения, совета родителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IX. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и скреплено печатью
на 2 листах

старший государственный
налоговый инспектор

А.С. Литвинова

